

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Саранска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г.Саранска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, ФЗ№149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ№ 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», ФЗ№266 от 14.07.2022 «О внесении изменений в федеральный закон "О персональных данных"», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 N178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального закона "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 N21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСБ РФ от 10.07.2014 N378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее ЦБС) и физическим или юридическим лицом, являющимся пользователем ЦБС, возникающие в процессе сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения (далее - обработки), защиты персональных данных пользователей ЦБС.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных пользователей от несанкционированного доступа посторонних лиц и иных угроз, а также установление ответственности должностных лиц ЦБС, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливаются 4 уровня защищенности персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.5. Уровень защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных ЦБС определяется комиссией по защите персональных данных в соответствии с типом актуальных угроз безопасности персональных данных.

1.6. Настоящее положение утверждается директором ЦБС и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

1.7. Доступ к настоящему Положению неограничен, т.к. настоящее Положение является документом, определяющим Политику оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Основные понятия

- **Персональные данные** – информация, относящаяся к определенному пользователю библиотеки: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, место жительства, другая информация, необходимая ЦБС для оказания услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения.
- **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Субъект персональных данных** – собственник персональных данных, т.е. физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.
- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия пользователя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.
- **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- **Общедоступные (открытые) персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Источники и состав персональных данных

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- **формуляр пользователя** - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек. В Центральной городской библиотеке им. Н.К.Крупской – **электронный**, кроме залов обслуживания слепых и незрячих пользователей, детского чтения и периодических изданий;
- **регистрационная карточка пользователя** на бумажном носителе, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные.

3.2. При записи пользователя в библиотеку ЦБС библиотекарем заполняются:

- **регистрационная карточка пользователя**, которая включает следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество;
 - дату рождения;
 - вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя (серия, номер);
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения о месте регистрации и фактического проживания;
 - сведения о занятости (дошкольник, школьник, студент, работающий, неработающий, пенсионер);
 - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 - дата регистрации в библиотеке;
 - подпись пользователя.

3.3. Открытые персональные данные, вносимые в **формуляр пользователя**:

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;

- возрастной код;
- дата перерегистрации;
- подпись (кроме электронного)

3.4. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку несовершеннолетнего пользователя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя (серия, номер);
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон родителя/законного представителя;
- адрес электронной почты родителя/законного представителя;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись родителя/законного представителя.

3.5. Открытые персональные данные, вносимые в формуляр несовершеннолетнего пользователя:

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- возрастной код;
- детский сад/школа, класс;
- дата перерегистрации;
- подпись

3.2. При записи нового пользователя/читателя выдается **читательский билет**, дающий право на пользование библиотекой. В Центральной городской библиотеке им. Н.К.Крупской – **электронный читательский билет** на пластиковой карте, кроме информационно-библиографического отдела, зала детского чтения и библиотеки для слепых.

4. Условия обработки, хранения и защиты персональных данных пользователей

4.1. Сбор и обработка персональных данных пользователей ЦБС осуществляется с целями:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, установленного Правилами пользования библиотеками ЦБС г. Сарапула;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- исполнения Приказа Росстата от 30.12.2015 №671 (ред. от 07.12.2016) «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» с целью учета пользователей ЦБС для обработки и хранения;
- статистического учета пользователей библиотек ЦБС;
- соблюдения Правил пользования библиотеками ЦБС.

4.2. Персональные данные пользователей обрабатываются ЦБС на основании ст. 5, 6, 22.1, 22.2 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого Согласием пользователя на обработку персональных данных (Приложение № 1) и собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

4.3. Обработка персональных данных пользователей осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированная;
- автоматизированная в АБИС «ИРБИС» RDR – База данных читателей.

4.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы работниками ЦБС для целей, не перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, без согласия пользователя или иного законного основания.

4.5. Библиотеки могут предоставлять персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством. Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале учета передачи персональных данных.

4.6. ЦБС получает все персональные данные пользователей у них самих при записи в библиотеку или перерегистрации. Работник ЦБС должен сообщить пользователю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пользователя дать письменное согласие на их получение.

4.7. Пользователь предоставляет работнику ЦБС достоверные сведения о себе. Работник ЦБС проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные пользователем, с имеющимся у пользователя документом, удостоверяющим личность:

- для граждан Российской Федерации: паспорт установленного образца с отметкой о регистрации в г. Саранске; для лиц, проходящих военную службу: паспорт или военный билет;
- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);
- для лиц без гражданства: разрешение на временное проживание; вид на жительство.

4.8. ЦБС вправе обрабатывать персональные данные пользователей только с их письменного согласия. Форма заявления о согласии пользователя на обработку персональных данных приведена в Приложении 1 к настоящему Положению и включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа (паспорт), удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.9. Согласие на обработку персональных данных пользователей, не достигших 14 лет, заполняют их родители или иные законные представители.

4.10. Обработка указанных персональных данных пользователей возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных

действующим законодательством.

4.11. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных ЦБС вносит соответствующие изменения в регистрационную карточку, формуляр читателя, проводит корректировку в АБИС «ИРБИС».

4.12. Срок обработки персональных данных ЦБС – в течение пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя либо до прямого отказа читателя в пользовании библиотекой. По истечении срока обработки персональных данных на бумажном и электронном носителе (регистрационная карточка пользователя, формуляр) уничтожаются согласно п. 4.10 настоящего Положения. Если пользователь имеет задолженность - взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до полного погашения задолженности.

4.13. Уничтожение материальных носителей с персональными данными читателей осуществляется с целью исключения возможности восстановления содержащейся в них информации, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных или их копирование. Факт уничтожения печатных материальных носителей подтверждается Актом об уничтожении материальных носителей персональных данных по установленной форме.

4.14. Персональные данные пользователей **на бумажном носителе** (формуляр) хранятся в отделах обслуживания, филиалах в шкафах, закрываемых на замок.

4.15. Персональные данные пользователей **в электронном виде** хранятся в автоматизированной базе данных АБИС «ИРБИС», RDR - База данных читателей, с ограниченным доступом по логину и паролю. Логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе пользователей, известен только сотруднику и администратору баз данных.

4.16. Право доступа к персональным данным пользователей имеют: директор ЦБС, заместители директора ЦБС, работники отделов обслуживания Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) и филиалов ЦБС.

4.17. Заведующие, библиотекари, обслуживающие пользователей, несут ответственность за сохранность источников персональных данных (формуляр читателя, регистрационная карточка, электронная база данных).

4.18. Библиотечные работники отделов обслуживания ЦГБ и филиалов ЦБС могут использовать персональные данные пользователя в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.19. При передаче персональных данных пользователя, директор ЦБС, заместители директора ЦБС, заведующие отделами обслуживания и филиалами ЦБС предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.20. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются приказами директора ЦБС.

4.21. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4.22. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ.

К ним относятся:

- определение списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям персональных данных.

4.23. Защита персональных данных пользователя от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ЦБС за счет своих средств в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права пользователей библиотек ЦБС

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеки ЦБС следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Пользователь вправе требовать от работников библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.4. В случае обнаружения пользователем нарушений требований Федерального закона «О персональных данных» при осуществлении обработки его персональных данных в ЦБС, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие ЦБС в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.5. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности ЦБС в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. ЦБС при обработке персональных данных пользователя принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

6.2. ЦБС осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. ЦБС обязана в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. ЦБС обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет ЦБС, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ЦБС уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, ЦБС при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, ЦБС на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, ЦБС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ЦБС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.8. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами ЦБС, либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя, ЦБС прекращает обработку персональных данных, уничтожает (его персональные данные на бумажном носителе (формуляр), в ЦГБ – в электронной базе данных). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед ЦБС. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после погашения задолженности.

7. Ответственность ЦБС и ее работников

7.1. Сотрудники библиотек ЦБС, в соответствии со своими должностными обязанностями, владеющие информацией о пользователях, получающие, использующие и хранящие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, порядка использования и хранения этой информации.

7.2. Неправомерность действий сотрудников библиотеки может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании законодательства о персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦБС и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ЦБС.

8.3. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах и включает в себя 16 (шестнадцать) листов.

8.4. Один экземпляр Положения находится у директора ЦБС, второй экземпляр находится у заместителя директора по организации библиотечного обслуживания. Копии Положения находятся у заведующих отделами обслуживания, автоматизации и филиалами ЦБС.

Положение об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» принято на Совете при директоре. Протокол № 1 от 04.03.2024г.

**СОГЛАСИЕ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ
на обработку своих персональных данных**

Уважаемый (ая) _____ ФИО полностью

Уведомляю Вас, что ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.3. «Положения о порядке обработки и защите персональных данных пользователей» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Сарапула предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.3.2. названного Положения. В случае непредоставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом МБУК «ЦБС».

Сотрудник библиотеки (должность, ФИО, подпись) _____

С уведомлением ознакомлен: подпись / _____

Дата _____

Я, _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МБУК «Централизованная библиотечная система» (г. Сарапул, ул. Советская, д. 69), на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, образование, профессия, место работы или учёбы, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, контактные телефоны, паспортные данные. Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами МБУК «ЦБС» выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трёхлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

_____ (_____)
Дата Подпись (Расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
БИБЛИОТЕКИ
на обработку персональных данных**

Я, _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МБУК «Централизованная библиотечная система» (г. Сарапул, ул. Советская, д. 69), на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери) _____

_____ :
Ф.И.О., дата рождения, место учёбы, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, контактные телефоны, паспортные данные поручителя.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами МБУК «ЦБС» выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трёхлетнего срока с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации).

_____ (_____)
Дата Подпись (Расшифровка подписи)

Приложение №2
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке обработки и защите
персональных данных пользователей
МБУК «ЦБС» г. Сарапула

Форма
Журнал учета передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе

Приложение №3
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке обработки и защите
персональных данных пользователей
МБУК «ЦБС» г. Сарапула

АКТ № ____
об уничтожении материальных носителей персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель комиссии, ответственный за организацию обработки персональных данных
в МБУК ЦБС _____

члены комиссии:

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Структурное подразделение	Тип и наименование материального носителя	Количество	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

/ /

/ /

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный «____» _____ 20__ г.,

_____ ,
орган, выдавший документ
являясь штатным работником Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» г. Сарапула (далее - ЦБС), в соответствии с приказом
директора ЦБС от..... понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а
именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится
заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных
физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать
руководителя ЦБС о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о
ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения,
обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних
лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу
исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим
лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и
т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с
действующим законодательством РФ.

_____ (_____)
Дата Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных»
№ 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, _____

(ФИО)

Паспорт _____
(серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

адрес регистрации: _____

отзываю у _____
(название структурного подразделения)

МБУК «ЦБС» г. Сарапула, расположенного по адресу: _____

_____ свое согласие на обработку персональных данных. Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

_____ (_____)
Дата Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА

Запрос на предоставление информации о персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- 1) из каких источников Вами были получены мои персональные данные;
- 2) с какой целью они хранятся и используются;
- 3) как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные;
- 4) кто имеет доступ к данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем;
- 5) каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

_____	_____	(_____)
Дата	Подпись	Расшифровка подписи